

応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

[illegible]

資格・免許（取得年月も併せて記載してください）		
年	月	
		通勤可能時間
		約 時間 分
志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど		
※以下を必ず確認し、日付及び氏名を自署の上、提出してください。 私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。 また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 2 奈良県その他地方公共団体の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人		
令和 年 月 日 氏 名（自署）		

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成 7	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成 1 1	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成 1 3	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成 1 3	4	〇〇株式会社 入社 〇〇部配属 〇〇に関して社員の採用・給与業務に従事
平成 1 9	3	自己都合により退職
平成 2 7	4	〇〇大学 〇〇部配属 〇〇に関する大学生の就職支援に関するに従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙を作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）