

○チェックリストの様式及び確認項目に漏れ落ちがある場合は、書類の提出がないものとして入札参加を認めない場合がありますのでご注意ください。

## 技術提案書等提出書類チェックリスト

奈良県広域水道企業団

様式番号	様式名	確認項目	チェック欄
様式7	技術提案書等提出書	・ 添付されているか	
		・ 事業名が適正か	
		・ 共同企業体名等が適正か、押印されているか	
様式8-1～8-8	技術提案	・ 添付されているか	
		・ 事業名が適正か	
		・ 共同企業体名が適正か	
		・ 一体的でない提案が含まれていないか	
		・ 文字の大きさは10.5ポイント以上か	
		・ 提案事項が欠落していないか	
		・ 施工条件(工種、工法、地形、地名 等)に合致しているか	

**提出不要**

本チェックリストは、添付不要です。

## 技術提案書等提出書

令和 年 月 日

発注者

奈良県広域水道企業団 企業長 様

共同企業体の名称

所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和 年 月 日付けで公告がありました次の事業について、技術提案書等を提出します。  
なお、提出資料の内容については事実と相違ない事を誓約します。

○事業名 北葛線第1工区更新事業

○提出資料名

- 1 技術提案
- ①工程計画に関する項目(様式8-1)
  - ②実施体制に関する項目(様式8-2)
  - ③設計業務に関する項目①(様式8-3)
  - ④設計業務に関する項目②(様式8-4)
  - ⑤設計業務に関する項目③(様式8-5)
  - ⑥工事目的物の性能・機能の向上に関する項目①(様式8-6)
  - ⑦社会的要請の対応に関する項目①(様式8-7)
  - ⑧社会的要請の対応に関する項目②(様式8-8)

○提出部数 2部

※「所在地」「商号又は名称」「代表者」欄は、共同企業体の代表者について記載し、「所在地」欄の上部に共同企業体名を明記してください。

※事業名が適正でない場合、会社名(共同企業体の場合、共同企業体名及び代表者名)が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、入札参加を認めないこととなりますので十分確認のうえ提出してください。

※提出期限までに、提出されない場合は入札参加を認めません。

※提出を求める様式について、一部でも漏れ落ちがある場合は、書類の提出がないものとして入札参加を認めないこととなりますので、様式に添付している「技術提案書等提出書類チェックリスト」を活用する等、十分確認のうえ提出してください。

※各様式の記載内容を的確に判断できる資料が添付されていない場合は、加点の対象となりません。

※各様式の【注意】については、印刷不要です。

## ① 技 術 提 案 （工程計画）

事業名： 北葛線第1工区更新事業

共同企業体の名称：

設計業務及び工事業務ごとに、それぞれの工程に大きな影響を与える主要な項目（関係機関協議も含む。）やその規模、期間、クリティカルパス等が適切に記載されている工程計画となっており、具体性・妥当性が高い場合に優位に評価する。なお、工程計画にはモニタリング、打合せ協議及び照査も含めること。

※ 上記テーマにおける評価基準（的確性、実現性）に留意の上、提案内容を記載してください。

※ 見出しや枠組みは任意で設定していただいてもかまいません。

### 【注意】

1. 当該評価項目における枚数は、A4判1枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
2. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
3. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
4. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」 のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
5. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
6. 余白は用紙端から左2.0cm以上、上下右1.0cm以上としてください。

## ② 技 術 提 案 （実施体制）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

設計業務及び工事業務ごとに、本事業（設計業務・工事業務）を進めるにあたっての体制や、事業者間や発注者との報告、連絡、相談の体制、役割分担（予期せぬ事態も含む。）等の体制が事業内容に適した実施体制となっており、具体性・妥当性が高い場合に優位に評価する。

※ 上記テーマにおける評価基準（的確性、実現性）に留意の上、提案内容を記載してください。

※ 見出しや枠組みは任意で設定していただいてもかまいません。

### 【注意】

1. 当該評価項目における枚数は、A4判 1 枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
2. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
3. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
4. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」 のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
5. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
6. 余白は用紙端から左2.0 c m以上、上下右1.0 c m以上としてください。

### ③ 技 術 提 案 （設計業務①）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

シールド工における設計計画の着眼点について、具体的かつ的確に示されている場合に優位に評価する。なお、シールド工には二次覆工等も含むものとする。

※ 上記テーマにおける評価基準（的確性、実現性）に留意の上、提案内容を記載してください。

※ 見出しや枠組みは任意で設定していただいてもかまいません。

#### 【注意】

1. 当該評価項目における枚数は、A4判 1 枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
2. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
3. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
4. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」 のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
5. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
6. 余白は用紙端から左2.0 c m以上、上下右1.0 c m以上としてください。

## ④ 技 術 提 案 （設計業務②）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

全ての立坑工における設計計画の着眼点について、具体的かつ的確に示されている場合に優位に評価する。なお、立坑内配管に関することは除くものとする。

※ 上記テーマにおける評価基準（的確性、実現性）に留意の上、提案内容を記載してください。

※ 見出しや枠組みは任意で設定していただいてもかまいません。

## 【注意】

1. 当該評価項目における枚数は、A4判 1 枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
2. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
3. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
4. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」 のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
5. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
6. 余白は用紙端から左2.0 c m以上、上下右1.0 c m以上としてください。

⑤ 技 術 提 案 （設計業務③）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

発進立坑内配管における設計計画の着眼点について、具体的かつ的確に示されている場合に優位に評価する。

※ 上記テーマにおける評価基準（的確性、実現性）に留意の上、提案内容を記載してください。

※ 見出しや枠組みは任意で設定していただいてもかまいません。

【注意】

1. 当該評価項目における枚数は、A4判 1 枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
2. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
3. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
4. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」 のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
5. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
6. 余白は用紙端から左2.0 c m以上、上下右1.0 c m以上としてください。

## ⑥ 技 術 提 案 （工事目的物の性能・機能①）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

工事目的物の性能・機能の向上について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）

シールドの掘進精度確保に関する具体的な工夫を提案・実施する。

## 工事目的物の性能・機能の向上に関する具体的な施工計画

## 提案 1

## ○ 具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※1 提案中には、提案を 1 つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。

なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

## ○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

## ○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。



---

**【注意】**

1. 「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。  
欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
2. 当該評価項目における枚数は、A4判1枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
3. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
4. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
5. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
6. 次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
  - ①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が1つでも欠落している場合
  - ②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
7. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
8. 余白は用紙端から左2.0cm以上、上下右1.0cm以上としてください。
9. 本事業の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

## ⑦ 技 術 提 案 （社会的要請の対応①）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

社会的要請の対応について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）

道路通行規制を行うにあたって、通行者（一般通行車両及び歩行者）への安全対策について具体的な工夫を提案・実施する。

## 社会的要請の対応に関する具体的な施工計画

## 提案 1

## ○ 具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※1 提案中には、提案を 1 つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。

なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

## ○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

## ○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

---

**【注意】**

1. 「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。  
欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
2. 当該評価項目における枚数は、A4判1枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
3. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
4. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
5. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
6. 次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
  - ①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が1つでも欠落している場合
  - ②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
7. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
8. 余白は用紙端から左2.0cm以上、上下右1.0cm以上としてください。
9. 本事業の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。

## ⑧ 技 術 提 案 （社会的要請の対応②）

事業名： 北葛線第 1 工区更新事業

共同企業体の名称：

社会的要請の対応について提案を求める事項（記載しているすべての事項について提案してください。）

施工時における周辺環境への負荷（騒音）を軽減するための具体的な工夫を提案・実施する。

## 社会的要請の対応に関する具体的な施工計画

## 提案 1

## ○ 具体的な提案内容

※この欄に記載された内容を「提案内容」として、評価の対象とします。

※この欄には、「何のために何を実施するのか」、数量、規格、製品名、期間、場所 等を詳細に記載してください。

※1 提案中には、提案を 1 つのみ記載することとし、明らかに一体的でない提案が含まれる場合は、当該提案は評価対象外となります。また、箇条書きなど提案の羅列については、工夫相互の関連性の説明が不十分で、一体的と見なすことができない場合がありますので注意してください。

なお、この欄には冒頭に「表題（タイトル）」「概要」等は設けないものとします。

## ○ 具体的な根拠及び効果

※この欄には、「具体的な提案内容」欄の提案の根拠、実施による効果を具体的に記載してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

## ○ 説明資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）

※この欄には、「具体的な提案内容」欄、「具体的な根拠及び効果」欄の説明に使用する資料（写真、位置図、図表、カタログの写し 等）を添付してください。

※「具体的な提案内容」欄に記載すべき内容は、この欄に記載されても評価の対象となりません。

※この欄は、文字の大きさに制限はありません。資料はカラー可とします。

※説明資料を使用しない場合、この欄は設けなくても構いません。

---

**【注意】**

1. 「具体的な提案内容」「具体的な根拠及び効果」「説明資料」欄は、別々に記載してください。  
欄の合体を行った場合は、評価対象外とします。
2. 当該評価項目における枚数は、A4判1枚（片面）以内としてください。  
超過したページに記載された内容は評価対象外になる場合があります。
3. 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、これより小さい文字を使用した場合は評価対象外となります。
4. 図表中の文字の大きさは問わないが、判読困難である場合は、評価の対象外となります。
5. 「状況に応じ…」 「必要に応じ…」 「…の場合は」のような曖昧な表現は、評価対象外とします。
6. 次のような提案は、記載内容が適正でないとして入札参加を認めません。
  - ①技術提案に係る項目の記載内容が適正でない（未記載を含む）場合、または提案を求めている事項が1つでも欠落している場合
  - ②本工事の施工条件（工種、工法、地形、地名 等）に合致していない内容が含まれている場合
7. 提出の際、【注意】は全て削除しても構いません。
8. 余白は用紙端から左2.0cm以上、上下右1.0cm以上としてください。
9. 本事業の受注者となった場合は、評価された提案内容（履行の確認方法を含む。）を施工計画書に具体的に記載し、履行してください。